

AVVISO INTERNO

Selezione per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità per il personale con profilo di collaboratore professionale di ricerca ai sensi dell'art.4 CCNL 2019 2021

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna

VISTO l'art. 1, comma 3 e l'art. 4 CCNL relativo al personale del comparto sanità sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria 2019/2021;

RICHIAMATA la Determina n° 918 del 18/12/2023 relativa all'adozione del Regolamento per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità;

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle selezioni interne per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità del 14/12/2023 approvato con determina 918 del 18/12/2023;

RICHIAMATO il verbale assunto tra la parte pubblica e le organizzazioni sindacali, in sede di contrattazione decentrata in data 15 dicembre 2025;

bandisce una selezione interna per la:

PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA, FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' AL PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA.

Art.1

REQUISITI PER L'ACCESSO

I requisiti di accesso alla selezione per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (dep) sono i seguenti:

- a) Essere in servizio, nell'area e nel ruolo per cui si concorre, a tempo indeterminato o determinato alla data del 1° gennaio 2025;
- b) Essere in possesso di un periodo minimo di permanenza nel differenziale economico di professionalità in godimento di due anni, fatta salva l'applicazione del comma 9 dell'articolo 4 del CCNL per i dipendenti in servizio a tempo indeterminato rideterminato in tre anni;
- c) Assenza dal 01/01/2023 al 31/12/2024, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari insorti nel biennio indicato, Il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientro in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento sarà comminata una sanzione superiore alla multa il dipendente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

I suddetti requisiti saranno dichiarati dai dipendenti interessati sotto forma di dichiarazione sostitutiva. E pertanto risulta necessario porre la massima attenzione a quanto sarà dichiarato e sottoscritto.

Nel caso in cui l'Ente, a seguito di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente riguardo il possesso dei requisiti per l'accesso, accertasse che quanto dichiarato non corrisponde al vero, il dipendente sarà automaticamente escluso dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data del 01/01/2025.

I REQUISITI RICHIESTI NON SARANNO INSERITI DALL'UFFICIO DEL PERSONALE (ANAGRAFICA, TITOLI DI CARRIERA, ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE, VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE). PERTANTO, LE DOMANDE INCOMPLETE NON POTRANNO ESSERE VALUTATE CORRETTAMENTE, E CIÒ POTREBBE INFLUIRE NEGATIVAMENTE SUL PUNTEGGIO FINALE.

L'amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso, anche successivamente all'approvazione delle graduatorie che, per tale motivo, potranno essere anche riformulate.

Questo Ente provvederà a stilare la relativa graduatoria, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 4 del contratto collettivo nazionale vigente.

Le comunicazioni in ordine all'esito della presente procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie nella intranet aziendale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati idonei.

Art. 2

DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La piattaforma informatica utilizzata per la presentazione delle domande è stata adattata da precedenti procedure concorsuali. Per tale motivo, alcuni campi della domanda on line possono contenere spiegazioni o riferimenti non applicabili alla presente procedura. Tali indicazioni non assumono valore vincolante e non devono essere prese in considerazione dai candidati, dovendosi fare esclusivo riferimento al presente avviso.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente, l'iscrizione on line sul sito:



<https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>



La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere – a pena l'esclusione – prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://izs-sardegna.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet <https://izs-sardegna.it> nella sezione **bandi di concorso** e verrà tassativamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il termine di cui sopra è perentorio.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile, per il candidato, effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà

ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (**Chrome, Explorer, Firefox, Safari**) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti dal “form”.

- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo-

B): ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso al quale il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei “requisiti richiesti” per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il bottone “aggiungi documento”
- Per iniziare a rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, le pagine che via via vengono compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato, al lato, il numero delle dichiarazioni rese. Le sezioni possono essere compilate in più momenti, una volta compilate risulteranno spuntate in verde; è possibile accedere a quanto inserito ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti per l'ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I documenti da allegare, scansione e upload, - pena l'esclusione o mancata valutazione sono:

1. documento di identità valido in copia fronte e retro;
2. Domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata”. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Nota bene

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art.3

CRITERI DI VALUTAZIONE

Criteri utilizzati per la valutazione delle istanze con un punteggio massimo attribuibile di punti, 50/50 sono i seguenti:

a) Valutazione individuale art. 12 del CCNL 2019-2021 – Max 26 punti

Il punteggio sarà attribuito in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite oppure in mancanza, delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Ai fini della valutazione il dipendente interessato sarà tenuto a caricare nell'applicativo il punteggio acquisito nelle ultime tre valutazioni o nelle ultime tre valutazioni disponibili. Si ricorda che si dovrà correttamente compilare sia il campo del punteggio che quello della base sulla quale lo stesso è stato espresso. L'Istituto procederà in autonomia al calcolo della media richiesta.

b) Esperienza professionale – Max 14 punti (Arti. 4 comma3, lett. c)

Il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza professionale maturata al 31/12/2024. Per “esperienza professionale” deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato. e a tempo parziale presso Aziende o Enti del comparto di cui all'articolo 1 del CCNL 2019-2021, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni.

Non saranno conteggiati i periodi di aspettativa senza assegni, che interrompono il servizio, fatta eccezione per i periodi di congedo parentale anche senza assegni.

Quindi nella valutazione dell'esperienza acquisita, il dipendente interessato sarà tenuto a caricare nell'applicativo l'esperienza utile al punteggio.

c) Ulteriori criteri – Max 10 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei titoli di studio e formazione posseduti:

Tipologia	Punti
Diploma superiori	1
Istruzione e formazione tecnica superiore (ITFS - L. 144/99 e DPCM 25/1/2008)	0,5
Formazione terziaria professionalizzante offerta dagli ITS (Istituti Tecnici Superiori - L. n. 99/2022)	1
Laurea triennale e titoli equipollenti **	1,5
Laurea specialistica	1
Laurea magistrale (Ciclo unico o Vecchio ordinamento) *	2,5
Master universitario I livello	0,5
Master universitario II livello	0,75
Dottorato di ricerca	1,5
Scuola di Specializzazione	1,5 (3 anni)
	2 (4 anni)

*sono esclusi dal conteggio i titoli richiesti per l'accesso alla posizione considerata.

Il punteggio relativo alla laurea specialistica viene sommato solo nel caso in cui il titolo richiesto per l'accesso è la laurea triennale.

Nel caso in cui il titolo richiesto per l'accesso al profilo ricoperto fosse la laurea triennale al dipendente in possesso della Laurea Magistrale a ciclo unico o della laurea specialistica, verrà considerato il punteggio differenziale aggiuntivo di 1,00.

** Titoli dichiarati equipollenti, con decreti del Ministro della Sanità, al diploma di laurea triennale per le professioni sanitarie Tecniche, quelle della Riabilitazione, per la professione Infermieristica-Ostetrica e per le professioni della Prevenzione: da conteggiare solo se non richiesto come titolo di accesso.

Nessun dato relativo ai tre sopra citati criteri di valutazione a) b) e c) sarà caricato automaticamente nell'applicativo da parte dell'Ente. Farà fede esclusivamente quanto dichiarato dal dipendente.

Attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio - ulteriori principi

L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili i titoli non presenti in elenco;

Verranno considerati:

- i titoli di studio attinenti al profilo e ovviamente al ruolo di appartenenza.

Non verranno considerati:

- i titoli già contabilizzati per l'assegnazione di progressioni economiche precedentemente acquisite;
- il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo ricoperto.

Art. 4

Graduatorie

Al termine della valutazione delle singole istanze di partecipazione da parte del Servizio del Personale, sarà stilata la graduatoria.

Per quanto concerne i criteri di priorità, precedenza si rinvia al Regolamento del 14/12/2023, in quanto compatibile con il CCNL 2019-2021 (Ricerca).

Art. 5

Ricorsi

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati potranno ricorrere contro l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli inviando apposito ricorso alla Commissione d'esame la quale decide in via definitiva entro i 7 giorni successivi.

Art. 6

Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento al CCNL 2019-2021 (Ricerca) e al Regolamento stipulato in sede di contrattazione decentrata in data 14/12/2023.

Sassari lì

Il Direttore Generale

Dott.ssa Cherchi Simonetta